



Gruppo SAVE

**CODICE ETICO
E DI COMPORTAMENTO**

Venezia, 17 maggio 2013

Versione #3

Indice

PREMESSA.....	3
MISSIONE DEL GRUPPO SAVE S.P.A.....	4
DESTINATARI.....	5
PRINCIPI ETICI.....	6
<i>Valore strategico delle persone</i>	6
<i>Redditività</i>	6
<i>Qualità</i>	6
<i>Integrità e responsabilità individuale</i>	6
<i>Fedeltà aziendale e l'evitare il conflitto di interessi</i>	7
<i>Imparzialità</i>	7
<i>Onestà e contrasto alla corruzione</i>	7
<i>Riservatezza</i>	7
<i>Tutela del patrimonio aziendale</i>	8
<i>Responsabilità sociale</i>	8
<i>Lealtà nei rapporti con i terzi</i>	8
<i>Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato</i>	9
<i>Rispetto della legalità e dei valori democratici</i>	9
NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO.....	10
<i>Contrasto alla corruzione e concussione</i>	10
<i>Funzionamento degli organi sociali</i>	10
<i>Gestione del conflitto di interessi</i>	10
<i>Tutela dei mercati finanziari</i>	11
<i>Supporto agli Organi ed Autorità di controllo</i>	11
<i>Affidabilità delle controparti e del personale</i>	12
<i>Controllo interno</i>	12
<i>Diversità e pari opportunità</i>	12
<i>Sviluppo e formazione del personale</i>	13
<i>Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	13
<i>Tutela dell'ambiente</i>	13
<i>Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti</i>	13
RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	14
<i>Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione</i>	14
<i>Rapporti con i clienti</i>	14
<i>Rapporti con i fornitori</i>	15
<i>Rapporti con i collaboratori esterni</i>	15
<i>Rapporti con gli enti di Stato</i>	16
<i>Rapporti con i partiti, Movimenti, comitati ed Organizzazioni politiche e sindacali</i>	16
POLITICA INFORMATIVA.....	17
<i>Informativa societaria</i>	17
<i>Informazioni contabili e di bilancio</i>	17
OSSERVANZA DEL CODICE.....	19

PREMESSA

SAVE è consapevole che le imprese sono valutate sulla base della capacità di creare valore per tutti i soggetti portatori di interessi, inclusi gli azionisti, il personale e il territorio.

SAVE è anche consapevole che la reputazione è un valore fragile e complesso, che si costruisce lentamente nel tempo e può essere perduto repentinamente.

Tale valore deve perciò essere protetto, evitando ogni azione che possa risultare in contrasto col presente codice etico, anche solo in apparenza.

Per tale ragione, attraverso il proprio Codice Etico SAVE intende:

- esplicitare i valori e i principi che informano le attività e i rapporti delle Società del Gruppo con dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, azionisti, amministratori, Istituzioni ed ogni altro *stakeholder*;
- formalizzare l'impegno a comportarsi con lealtà e correttezza;
- ribadire l'impegno a tutelare i legittimi interessi dei propri investitori;
- indicare ai propri collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nell'ambito della prestazione lavorativa.

Il Gruppo SAVE promuove la diffusione e la conoscenza del presente Codice da parte dei dipendenti e dei collaboratori, nonché presso i terzi con cui intrattiene rapporti e presso tutti i destinatari dello stesso.

Le società del Gruppo SAVE sono tenute a conformarsi a quanto previsto dal presente

Codice adottandone il contenuto ovvero mediante specifica assunzione di codici etici e di comportamento di contenuto equivalente, con facoltà di specificazione come opportuno.

MISSIONE DEL GRUPPO SAVE S.P.A.

SAVE S.p.A. (“SAVE” o “Capogruppo”) è società di gestione dell’Aeroporto Marco Polo di Venezia e holding di un gruppo integrato attivo nel settore dei servizi ai viaggiatori svolti principalmente in regime di concessione.

Le Società del Gruppo SAVE operano prevalentemente in tre settori:

- gestione aeroportuale;
- gestione di infrastrutture di mobilità e servizi correlati;
- gestione di servizi di ristoro al pubblico e di negozi per viaggiatori principalmente all’interno di infrastrutture di mobilità (aeroporti, autostrade, stazioni ferroviarie) e centri commerciali.

Nello svolgimento della propria attività SAVE si pone l’obiettivo di creare valore per i propri portatori di interessi, anche contribuendo allo sviluppo economico e sociale dei territori di riferimento.

In particolare, SAVE svolge le attività di gestione aeroportuale dello scalo Marco Polo di Venezia nel rispetto dell’interesse pubblico e degli indirizzi fissati per gli aeroporti in sede di programmazione nazionale ed internazionale.

Inoltre, le Società del Gruppo SAVE:

- osservano la normativa vigente di livello comunitario, nazionale, regionale e locale e le disposizioni emanate dagli Organi Competenti;
- rispettano i legittimi interessi di clienti, fornitori, dipendenti, investitori, *partners*;

- si conformano ai principi contenuti nel presente Codice;
- richiedono a tutto il personale e a tutte le Società del Gruppo il rispetto dei principi e delle norme di comportamento indicate dal presente Codice.

DESTINATARI

Sono destinatari del presente Codice Etico tutti coloro che operano a diverso titolo ed ai vari livelli di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché tutti i soggetti terzi con cui SAVE entra in relazione.

Gli organi sociali, il management e il personale dipendente sono tenuti all'osservanza e alla concreta attuazione delle disposizioni del Presente Codice Etico senza eccezione alcuna.

I collaboratori esterni, i partner commerciali, i fornitori e tutti coloro che intrattengono rapporti con le Società del Gruppo SAVE sono tenuti all'osservanza di tutte le disposizioni del Presente Codice Etico ad essi applicabili.

Compete in primo luogo agli organi sociali e al management dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità assunte verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

SAVE è infatti consapevole che il rispetto delle norme di comportamento è assicurato in primo luogo dall'esempio fornito dai comportamenti del management.

Risulta, quindi, centrale il ruolo degli organi sociali, cui è demandata l'attuazione concreta dei principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

In particolare, gli Amministratori di SAVE e di ciascuna Società del Gruppo sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti, nonché in qualsiasi decisione o azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali, gestionali e tecnologici

dell'impresa, sul profitto degli azionisti ed il benessere dei dipendenti e della collettività.

Allo stesso modo, il management deve ispirarsi ai medesimi principi nell'esercizio delle proprie responsabilità, sia nei rapporti interni, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei rapporti con i terzi con i quali entrano in contatto.

I destinatari si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni del presente Codice Etico all'atto dell'accettazione della carica, ovvero all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro o comunque sin dall'inizio della collaborazione con ciascuna Società del Gruppo.

PRINCIPI ETICI

Valore strategico delle persone

Le persone sono il grande patrimonio del Gruppo SAVE. Ne sono la forza, l'efficacia, l'intelligenza, la reputazione e le fondamenta su cui costruire il futuro.

Il Gruppo riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Solo con il pieno coinvolgimento delle proprie persone ad ogni livello, nel lavoro di squadra, nella condivisione degli obiettivi, nonché assicurandone la tutela e lo sviluppo, il Gruppo può assolvere alla sua missione.

Redditività

La redditività è un valore necessario a garantire autosufficienza, sviluppo e crescita.

Questa rappresenta non solo un indicatore della qualità del lavoro svolto e un indice della soddisfazione della clientela, ma anche la misura della capacità di non incidere sui bilanci dello Stato e dunque, indirettamente, sui cittadini.

In ogni caso, il valore della redditività, come sopra inteso, non deve in alcun modo indurre gli organi sociali, il management, il personale dipendente, i collaboratori esterni ed i partner commerciali alla violazione dei principi etici contenuti nel Codice per ottenere risultati economici positivi.

Qualità

La qualità e il servizio ai viaggiatori sono valori fondamentali per le attività del Gruppo. Le persone del Gruppo SAVE sono chiamate ad assicurare la qualità in tutte le attività del Gruppo.

Integrità e responsabilità individuale

L'integrità è un elemento importante del patrimonio aziendale ed è la più forte garanzia dell'impegno sociale dell'impresa nei confronti di tutte le persone che in essa lavorano, dei fornitori, dei clienti e degli *stakeholder* in generale.

Si è integri in azienda rispettando in ogni settore di attività ed in ogni circostanza la legge e i principi etici aziendali, e confrontandosi nel rispetto reciproco per risolvere eventuali casi di dilemma etico o di possibile conflitto fra sistemi valoriali.

I comportamenti dirigenziali, in particolare, devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto costituiscono modelli di riferimento per tutti i collaboratori.

Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa.

Inoltre, coloro che svolgono funzioni direttive sono chiamati anche a rendersi responsabili per l'attività svolta dal personale affidato alla propria direzione e controllo.

Fedeltà aziendale e l'evitare il conflitto di interessi

Tutto il personale del Gruppo è chiamato ad adempiere lealmente ai propri obblighi di diligenza e fedeltà nell'erogazione della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro, incluso il rispetto degli orari di lavoro previsti.

Tutto il personale del Gruppo nell'esercizio delle proprie funzioni – ai diversi livelli di responsabilità – non deve assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio.

Imparzialità

Nelle relazioni con i suoi *stakeholder* (ad esempio: gare di appalto, procedimenti, contenziosi, esami e concorsi, percorsi di carriera, etc.), le Società del Gruppo SAVE evitano ogni forma di discriminazione e di discriminazione opposta fondata – ad esempio – su età, sesso, sessualità, salute, razza o nazionalità, opinioni politiche e credenze religiose.

Le valutazioni concernenti il personale, anche in fase di selezione, non tengono conto di raccomandazioni o suggerimenti di provenienza esterna o interna.

Le norme di legge e le previsioni contrattuali sono applicate in modo equo ed imparziale nel rispetto dei principi sanciti nel presente Codice.

Onestà e contrasto alla corruzione

L'onestà richiede di operare in modo sincero e leale, senza perseguire benefici o causare danni con sotterfugi, inganni o azioni illecite.

SAVE non tollera violazioni a questo principio e, pertanto, invita tutti coloro che sono destina-

tari del presente Codice a prevenire ogni rischio di corruzione ed a segnalare alle Autorità eventuali pratiche di corruzione nei confronti di chiunque, soggetti pubblici o privati, di cui venissero a conoscenza.

Riservatezza

La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività di ciascuna Società del Gruppo, in quanto contribuisce alla reputazione della Società stessa e al rispetto delle norme concernenti il trattamento dell'informativa societaria delle società quotate.

Tutto il personale, di ogni ordine e grado, ed i collaboratori esterni sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

In particolare, gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni del Gruppo devono garantire la riservatezza su informazioni, documenti e dati di cui sono venuti a conoscenza nel corso della propria attività lavorativa e che sono considerati come appartenenti al Gruppo e, come tali, non possono essere utilizzati, comunicati o diffusi senza specifica autorizzazione.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui il Gruppo intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

Analogamente, il Gruppo si impegna a tutelare le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, prodotte o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni, e a garantire la riservatezza degli interessati.

A tal fine sono applicate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni.

Tutela del patrimonio aziendale

Il personale è chiamato a rispettare, proteggere e custodire i valori e i beni che gli sono stati affidati.

Non è ammesso utilizzare a fini o per interessi personali risorse, beni o materiali di proprietà dello stesso Gruppo distraendoli dalle finalità aziendali.

Responsabilità sociale

Il Gruppo considera prioritaria la propria funzione sociale. Questa consiste nell'offerta di un fondamentale servizio pubblico rispondente ai bisogni, e nel rispetto, della collettività e dell'ambiente in cui opera.

Il Gruppo assume, pertanto, come valori essenziali della sua azione:

a) Sviluppo e tutela della professionalità

Il Gruppo si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti, considerando la professionalità una garanzia per l'intera collettività ed una condizione determinante per raggiungere i propri obiettivi.

Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazioni di alcun tipo.

b) Salute e sicurezza sul lavoro

Il Gruppo si impegna a tutelare la salute di tutto il personale in ogni luogo e condizione di lavoro e ad assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione.

L'innovazione tecnologica e organizzativa, da un lato contribuisce in maniera significativa all'incremento della sicurezza sul lavoro e, dall'altro, esige la scrupolosa osservanza della normativa vigente.

In assenza di normative in materia, il Gruppo si impegna a rappresentare il problema alle Autorità competenti, continuando ad operare, nel contempo, secondo standard di massima affidabilità.

La prevenzione sanitaria e il rispetto delle norme igieniche avviene nella piena tutela della privacy.

In ragione della specificità del servizio offerto, la tutela della salute e sicurezza sul lavoro risulta prioritaria anche nei rapporti con la clientela.

c) Rispetto dell'ambiente

Il Gruppo si impegna a garantire il diritto dei cittadini al rispetto dell'ambiente, anche in occasione dell'esecuzione di nuove opere infrastrutturali o dell'introduzione di nuove tecnologie.

Lealtà nei rapporti con i terzi

I rapporti con i terzi, inclusi gli *stakeholder*, devono essere improntati a criteri e comportamenti di assoluta correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Il Gruppo cura il perseguimento degli interessi pubblici sottesi alla propria attività e dell'interesse della collettività e, più in generale, assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.

In particolare, le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, devono essere

improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla completezza e trasparenza delle informazioni ed alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

Gli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni del Gruppo sono tenuti a fornire – nel corso delle trattative – informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che gli *stakeholder* siano in grado di prendere decisioni autonome e siano resi consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

Il Gruppo si impegna a non sfruttare eventuali lacune contrattuali o di informazioni e conoscenze, o condizioni di debolezza economica delle proprie controparti.

Il Gruppo rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante e da ogni forma di concorrenza sleale.

Tutela del capitale sociale, dei creditori e del mercato

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta del Gruppo è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con ciascuna Società del Gruppo, il regolare andamento del mercato, l'esercizio delle funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività del Gruppo sotto il profilo economico e finanziario.

Il Gruppo, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di regole di comportamento intese alla salvaguardia dei predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati societari contemplati nel D. Lgs. 231/01.

Rispetto della legalità e dei valori democratici

Il Gruppo si impegna a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite, garantendo viceversa il rispetto della legalità e dei valori dell'ordinamento democratico.

NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Contrasto alla corruzione e concussione

Non è in alcun modo permesso corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità a terzi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o privati, per condizionare o remunerare l'operato del loro ufficio o, comunque, per acquisire trattamenti di favore o evitare pregiudizi.

E' parimenti vietato, abusando della propria qualità o poteri, costringere o indurre terzi a dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità di qualsivoglia natura.

Sono ammessi gesti di cortesia commerciale verso terzi, quali omaggi o forme di ospitalità, solo se di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o il credito di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio.

In ogni caso, le spese di tale tipologia devono essere sempre autorizzate dal proprio Responsabile e documentate in modo adeguato.

Parimenti, è fatto divieto agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, in particolar modo nel caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia.

Chiunque abbia notizia di circostanze di tale natura deve informare, anche verbalmente, il proprio Responsabile o gli uffici della Società deputati ad attività di controllo interno.

Le liberalità eventualmente erogate da SAVE in ragione del proprio impegno sociale sono assegnate nel rispetto delle relative procedure aziendali.

Funzionamento degli organi sociali

Le Società del Gruppo SAVE assicurano il regolare funzionamento dei propri organi sociali, garantendo ed agevolando ogni forma di controllo sulla gestione societaria prevista dalla legge, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

E' fatto obbligo agli Amministratori, al management e al personale di rispettare rigorosamente le normative e le procedure interne predisposte a tal fine da ciascuna Società del Gruppo e/o, comunque, l'adozione di comportamenti coerenti con tale principio.

Gestione del conflitto di interessi

I componenti degli organi sociali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori di ciascuna Società del Gruppo devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche personali e familiari e le mansioni che svolgono all'interno della struttura di appartenenza.

In particolare, gli Amministratori che, per conto proprio o di terzi, abbiano un interesse in una determinata operazione della Società devono conformarsi a quanto disciplinato nel "Regolamento per la disciplina delle operazioni con parti correlate" in vigore e, comunque, astenendosi dal compiere l'operazione nei casi espressamente previsti dalla legge.

Le situazioni, di cui i dipendenti dovessero venire a conoscenza, in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri Responsabili.

Fatto salvo quanto già previsto dalla normativa applicabile e dal “Regolamento per la disciplina delle operazioni con parti correlate”, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono conflitti di interesse le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del personale e/o delle rispettive famiglie in attività di fornitori, clienti e concorrenti;
- utilizzo della propria posizione nel Gruppo o delle informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi aziendali;
- svolgimento di attività lavorative, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti.

Eventuali rapporti di collaborazione autonoma e/o subordinata con terzi eventualmente assunti da dipendenti della Società devono in ogni caso essere preventivamente autorizzati dalla Direzione Risorse Umane.

Tutela dei mercati finanziari

SAVE non permette il compimento di alcuna attività fraudolenta tendente a manipolare i meccanismi di formazione dei prezzi sul mercato ovvero ad operare illecitamente sui mercati finanziari abusando di informazioni riservate che, se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi di strumenti finanziari quotati o quotandi.

A tal fine, è fatto obbligo agli organi sociali, al management, al personale dipendente e ai collaboratori esterni di ciascuna Società del Gruppo di non operare, né raccomandare o

indurre altri ad operare, in alcun modo, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando illecitamente informazioni riservate.

E' inoltre vietato:

- comunicare ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio, informazioni riservate che, se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi di strumenti finanziari anche non quotati;
- diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate o altri artifici idonei a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari anche non quotati, ovvero ad incidere in modo significativo sull'affidamento che il pubblico ripone nella stabilità patrimoniale di banche o di gruppi bancari.

Supporto agli Organi ed Autorità di controllo

SAVE non consente che vengano poste in essere attività od omissioni che possano costituire ostacolo allo svolgimento delle funzioni delle Autorità pubbliche di Vigilanza preposte ai settori di attività in cui operano le Società del Gruppo.

A tal fine, è imposto agli organi sociali, al management, al personale dipendente ed ai collaboratori esterni delle suddette Società di effettuare con tempestività, correttezza e buona fede tutte le comunicazioni previste dalla legge e dai regolamenti nei confronti delle Autorità pubbliche di Vigilanza, non frapponendo alcun ostacolo all'esercizio delle funzioni da queste esercitate.

Fatto salvo il diritto alla difesa, gli Amministratori, il management, il personale e i terzi con cui SAVE intrattiene rapporti di qualsiasi natura sono tenuti a fornire alle autorità di controllo o giudiziarie le informazioni richieste senza omissioni e in modo corretto e veritiero.

I Sindaci e le Società di Revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione ed alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo di loro competenza.

Affidabilità delle controparti e del personale

Le Società del Gruppo SAVE pongono in essere verifiche sull'identità e l'affidabilità del personale e delle controparti in fase di avvio dei rapporti e/o di selezione del personale, secondo gli usi e applicando criteri prudenziali.

Inoltre, le Società del Gruppo SAVE non avviano e/o non proseguono rapporti con soggetti, società, enti ed organizzazioni in genere qualora vi siano fondate ragioni per ritenere che la controparte possa essere coinvolta in attività illecite di natura tale da esporre la Società a rischi legali e reputazionali non accettabili.

Controllo interno

Il Gruppo diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo.

Deve essere promossa e incentivata una positiva attitudine ai controlli da parte degli organi sociali e del management di ciascuna Società del Gruppo, a tutti i livelli, in considerazione dell'apporto che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di garantire il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire in modo efficiente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutto il personale, nell'ambito delle funzioni svolte, è responsabile della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo attraverso i controlli di linea, costituiti dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui loro processi.

Il monitoraggio e la valutazione dei processi di controllo, di gestione dei rischi e di *Corporate Governance* è effettuato dai soggetti a ciò preposti dalla legge e dai regolamenti, anche di autodisciplina, nonché dalle norme e procedure aziendali, incluso il sistema dei poteri e delle deleghe.

Diversità e pari opportunità

Il Gruppo SAVE riconosce nella diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e vuole attrarre e far crescere persone con doti di leadership, passione e curiosità intellettuale.

Nella gestione del personale, il Gruppo si impegna ad assicurare a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazioni di alcun tipo nonché a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

SAVE salvaguarda, pertanto, il proprio personale e i propri collaboratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio e lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze.

Sviluppo e formazione del personale

Accanto alla formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente (ad esempio per i neo assunti), viene svolta una formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative.

Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Il Gruppo affronta il futuro avendo come valori primari le politiche per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'obiettivo di lungo periodo è quello di una costante riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti, facendo leva sugli investimenti tecnologici, su nuove politiche attive per il fattore umano, e sulla formazione.

Il Gruppo SAVE è impegnato a stimolare sempre più il management e il personale dipendente al rispetto sostanziale del vasto quadro legislativo definito nelle norme pro tempore vigenti, con l'obiettivo di conseguire risultati paragonabili a quelli delle migliori aziende europee in ciascuno dei settori nei quali opera.

Il Gruppo SAVE non tollera in alcun modo molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori o ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne; comportamenti di tale natura devono essere immediatamente segnalati al proprio superiore e/o alla Direzione Risorse Umane.

Parimenti non è tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, che si presti servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o sostanze comunque analoghe, ovvero consumare o spacciare sostanze stupefacenti.

Il Gruppo si impegna a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di divieto di fumo.

Tutela dell'ambiente

Relativamente all'ambiente, il Gruppo è fortemente impegnato in un cambiamento culturale interno che consenta di affrontare e gestire in modo strutturato, con politiche di medio periodo e programmi formalizzati, le istanze e le problematiche ambientali.

In questo campo, gli obiettivi sono, da un lato, il pieno adeguamento dei comportamenti e degli asset aziendali alla legislazione vigente e, dall'altro, la costruzione coordinata di un sistema di gestione e di un bilancio ambientale che evidenzii i progressi che saranno conseguiti nel tempo.

Tutto il personale del Gruppo, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

Diligenza e correttezza nella gestione dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito in buona fede dalle parti.

Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali SAVE si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti ed a garantire una informativa ampia ed esaustiva verso tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione

I rapporti con enti pubblici di qualsiasi natura sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale.

Tali rapporti non sono fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività del Gruppo o per difendere le proprie posizioni di mercato.

Il Gruppo non interviene nella sfera dei poteri pubblici o in quella politica per favorire interessi terzi allo scopo di ricevere benefici di varia natura.

Il Gruppo vigila affinché quanto sopra non venga aggirato surrettiziamente attraverso rapporti di consulenza, di aiuti, di sponsorizzazioni, di pubblicità o incarichi personali.

Si ribadisce che omaggi e gesti di cortesia e di ospitalità verso esponenti di governi, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e pubblici dipendenti sono ammessi quando siano di valore modesto e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri.

In ogni caso tale tipologia di spese deve essere sempre autorizzata dal proprio Responsabile e documentata in modo adeguato.

In coerenza con quanto definito in tema di integrità, si ribadisce, inoltre, che agli organi sociali, al management, al personale dipendente è tassativamente vietato richiedere o accettare somme di denaro o altre utilità per l'esecuzione di atti contrari o conformi al proprio ufficio, anche se nell'interesse della propria Società o del

Gruppo.

In particolare e in via esemplificativa, nei rapporti con rappresentanti delle istituzioni pubbliche e della Pubblica Amministrazione in genere, italiana od estera, è vietato:

- promettere o concedere erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali;
- promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti;
- produrre documenti e/o dati falsi o alterati od omettere informazioni dovute, anche al fine di ottenere contributi/ sovvenzioni/ finanziamenti o altre erogazioni da parte dello Stato o di enti pubblici o della Comunità Europea;
- destinare contributi/ sovvenzioni/ finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della Pubblica Amministrazione per ottenere e/o modificare informazioni a vantaggio del Gruppo.

Rapporti con i clienti

I rapporti con la clientela devono essere continuamente rafforzati attraverso l'efficienza e la qualità del servizio, il livello di sviluppo tecnologico e l'affidabilità dei prodotti, nonché mediante l'informazione tempestiva precisa e veritiera sui servizi e sulle prestazioni offerte.

Il personale del Gruppo SAVE:

- rispetta le procedure interne per la gestione dei rapporti con la clientela;
- offre con efficienza e cortesia e nel rispetto delle previsioni contrattuali, servizi di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative e necessità dei clienti;
- fornisce, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione di prodotti e servizi, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- fornisce comunicazioni pubblicitarie o di altro genere veritiere.

Il Gruppo si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a ricorrere a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela per impostare interventi correttivi e migliorativi (Carta dei Servizi, contatto diretto con la clientela, indagini di mercato).

Il Gruppo si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (posta, e-mail, fax, telefono, siti internet).

A tal fine, apposite strutture sono dedicate a questo tipo di dialogo, fornendo spiegazioni o risolvendo i problemi di volta in volta esposti dai singoli clienti.

Rapporti con i fornitori

Il Gruppo garantisce un rapporto di reale e corretta concorrenza tra i fornitori. La selezione dei fornitori e gli acquisti devono essere effettuati in base a valutazioni obiettive aventi ad oggetto la qualità, il prezzo e gli altri requisiti di necessità e utilità aziendale. I contratti con i

fornitori devono essere redatti nella forma prescritta dalle disposizioni di Gruppo/procedure aziendali e comunque per iscritto. In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

E' fatto quindi obbligo al personale del Gruppo di:

- rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse del Gruppo;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- inserire nei contratti con i fornitori l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice.

Rapporti con i collaboratori esterni

Ai collaboratori esterni (compresi consulenti, intermediari, agenti, etc.) è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico.

Il personale del Gruppo, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con collaboratori esterni;
- operare solo con persone e imprese qualificate e di buona reputazione;
- informare tempestivamente il proprio Responsabile, o il Direttore Risorse Umane, in

caso di incertezze relativamente a possibili violazioni del presente Codice da parte di collaboratori esterni;

- inserire nei contratti di collaborazione esterna l'obbligazione espressa di attenersi ai principi del presente Codice, indicando quale sanzione a fronte di eventuali violazioni la risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle disposizioni di Gruppo/procedure aziendali e comunque per iscritto.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

Rapporti con gli enti di Stato

Nell'espletamento dei propri compiti SAVE e le società del Gruppo antepongono il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri od altrui; ispirano le proprie decisioni ed i propri comportamenti alla cura dell'interesse pubblico che gli è affidato.

Rapporti con i partiti, Movimenti, comitati ed Organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo non elargisce contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro esponenti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative specifiche.

I rapporti con Partiti, Movimenti, Comitati e Organizzazioni politiche e sindacali sono tassativamente intrattenuti dalle funzioni aziendali a

ciò delegate in conformità all'organizzazione aziendale.

POLITICA INFORMATIVA

Informativa societaria

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

I rapporti con gli organi di stampa e gli altri organismi di informazione sono affidati alle funzioni di Gruppo preposte ai rapporti con i media.

Analogamente è richiesto il preventivo accordo con le funzioni di Gruppo preposte ai rapporti con i media per rappresentare le posizioni e l'attività del Gruppo SAVE in qualsiasi forma ed occasione (conferenze, partecipazione a convegni ed altri pubblici interventi, redazione di articoli o altre pubblicazioni).

Le procedure di Gruppo individuano gli ambiti per i quali le Società del Gruppo sono titolate a comunicare anche senza il supporto delle funzioni di Gruppo preposte ai rapporti con i media (ad esempio, per comunicazioni o campagne commerciali ordinarie, etc.).

La circolazione interna delle informazioni è limitata ai soggetti portatori di un effettivo interesse aziendale a conoscerle e ad utilizzarle, i quali si astengono dal parlarne senza motivo o in luoghi non appropriati, anche per evitare di incorrere in rivelazioni involontarie.

La divulgazione a terzi delle informazioni riservate e comunque ad uso interno richiede l'autorizzazione del Responsabile, nel rispetto delle procedure aziendali.

La salvaguardia del patrimonio sociale comprende la custodia e la protezione dei beni materiali ed intellettuali della Società, nonché delle informazioni e dei dati di proprietà azien-

dale, dei quali i dipendenti vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio.

Per l'importanza strategica di tali informazioni, è necessaria una loro corretta condivisione, che consenta la realizzazione degli obiettivi comuni alle diverse funzioni, nella consapevolezza che la diffusione non autorizzata, la manomissione, l'uso indebito o la perdita possono arrecare danni al Gruppo SAVE ed ai suoi azionisti.

Il Gruppo SAVE garantisce il trattamento dei dati personali e sensibili relativi ai propri dipendenti e ai terzi secondo i criteri previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Informazioni contabili e di bilancio

La tenuta delle scritture contabili avviene in coerenza con i principi di trasparenza, veridicità, completezza dell'informazione che guidano l'intera politica informativa del Gruppo SAVE.

In particolare, con riferimento alla formazione del bilancio, il Gruppo considera la veridicità, correttezza e trasparenza della contabilità, dei bilanci, delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, principio essenziale nella condotta degli affari e garanzia di equa competizione.

Ciò esige che siano verificate con attenzione la validità, l'accuratezza, la completezza delle informazioni di base per le registrazioni nella contabilità.

Conseguentemente, non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rap-

presentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari delle singole Società e del Gruppo da parte del management e dei soggetti sottoposti alla loro direzione e controllo.

Pertanto, tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e dei bilanci delle singole Società e del Gruppo.

Ogni operazione avente rilevanza economica, finanziaria o patrimoniale deve avere una registrazione adeguata e per ogni registrazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Le evidenze contabili del Gruppo SAVE devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili.

Ogni scrittura nei libri contabili deve riflettere la natura dell'operazione, rappresentarne la sostanza e deve essere basata su un'adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- l'accurata ricostruzione delle operazioni.

Gli organi sociali, il management, il personale dipendente e i collaboratori esterni di ciascuna Società del Gruppo sono tenuti a:

- tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali

interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci o al pubblico, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle singole Società e del Gruppo;

- tenere in ogni caso di redazione di prospetti informativi o di documenti da comunicare al mercato comportamenti corretti, nel rispetto delle norme di legge, per la tutela del patrimonio degli investitori, nonché dell'efficienza e della trasparenza del mercato dei capitali;
- osservare rigorosamente le norme poste dalla legge a tutela dell'integrità ed effettività del capitale sociale (ad es.: fusioni, scissioni, acquisizioni di Aziende, ripartizione di utili e riserve, ecc.) e ad agire sempre nel rispetto delle procedure interne aziendali, che su tali norme si fondano, al fine di non ledere le garanzie dei creditori e dei terzi in genere;
- condurre eventuali operazioni di liquidazione delle Società del Gruppo avendo riguardo al preminente interesse dei creditori sociali; è pertanto vietato distrarre i beni sociali dalla loro destinazione ai creditori, ripartendoli fra i soci prima del pagamento dei creditori aventi diritto, ovvero dell'accantonamento delle somme necessarie a soddisfarli.

OSSERVANZA DEL CODICE

La Direzione Risorse Umane di Gruppo ha compiti consultivi, di indirizzo e di verifica per la diffusione, l'applicazione e l'aggiornamento del presente Codice Etico.

In particolare, è compito della Direzione Risorse Umane:

- agevolare l'integrazione nei processi decisionali aziendali - sia strategici che operativi - dei criteri etici assunti nei confronti dei vari interlocutori aziendali;
- verificare la conformità delle azioni e dei comportamenti alle norme di condotta;
- chiarire mediante pareri consultivi il significato e l'applicazione del Codice;
- verificare, coadiuvato dai responsabili delle diverse funzioni, l'applicazione del Codice, proponendo al Presidente, che ne riferisce al Consiglio di Amministrazione, le iniziative necessarie a evitare il ripetersi delle violazioni accertate;
- garantire il personale contro eventuali ritorsioni a cui può andare incontro per aver evidenziato comportamenti irregolari nonché tutelare la reputazione di chi viene segnalato;
- procedere alla revisione delle procedure aziendali alla luce del Codice Etico e al costante aggiornamento di quest'ultimo.

Nello svolgimento della propria attività la Direzione Risorse Umane si avvale dell'apporto operativo delle competenti strutture di Gruppo.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrat-

tenga relazioni con il Gruppo è tenuto ad informarne tempestivamente la Direzione Risorse Umane¹ o l'Organismo di Vigilanza 231² in forma non anonima.

E' assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge³.

¹ All'indirizzo email del Direttore Risorse Umane o indirizzate a SAVE S.p.A. – Direzione Risorse Umane, presso la sede della Società.

² All'indirizzo email odv231@veniceairport.it, o indirizzate a SAVE S.p.A. - Organismo di Vigilanza 231, presso la sede della Società.

³ Eventuali segnalazioni anonime sono di norma distrutte o ignorate; SAVE si riserva di prendere in considerazione eventuali segnalazioni anonime che non risultino manifestamente in malafede, infondate o capziose e che rappresentino circostanze che espongono la Società a gravi rischi.